

## LAVORI ELETTRICI PER PES-PAV-PEI

(Livelli 1A – 2A, norma CEI 11-27)

<p><b>DESTINATARI</b></p>	<p>Datori di lavoro, Artigiano o lavoratori delle imprese installatrici e dei Servizi di manutenzione elettrica delle aziende industriali.</p> <p><b>P.ES. (Persona Esperta):</b> Una PES è una persona con conoscenze tecniche teoriche e con un'esperienza tali da permetterle di analizzare i rischi derivanti dall'elettricità e a svolgere i lavori elettrici in piena sicurezza. Una PES può svolgere lavori elettrici FUORI TENSIONE e IN PROSSIMITÀ;</p> <p><b>P.AV. (Persona AVvertita):</b> Una PAV è una persona che è a conoscenza dei rischi derivanti dall'elettricità ed è in grado di svolgere i lavori elettrici in piena sicurezza. Di norma una PAV viene istruita da una PES o da una persona che comunque possiede le giuste conoscenze tecniche;</p> <p><b>PE.I. (PErsona Idonea):</b> Una PEI è una persona in possesso dei requisiti per poter svolgere tutti i tipi di lavori elettrici, compresi quelli SOTTO TENSIONE.</p>
<p><b>SVOLGIMENTO secondo le date a calendario</b></p>	<p><u>Programma Livello 1A:</u> conoscenza delle principali disposizioni legislative in materia di sicurezza elettrica: <b>Decreto 37/08, D.Lgs. 81/08, Norme CEI</b>; • nozioni circa gli effetti dell'elettricità sul corpo umano e cenni di primo intervento di soccorso; • attrezzatura e DPI: impiego, verifica e conservazione; • le procedure di lavoro generali e/o aziendali; le responsabilità ed i compiti del RI e del PL; • la preparazione del lavoro; la documentazione; le sequenze operative di sicurezza; le comunicazioni; il cantiere; • definizione, individuazione, delimitazione della zona di lavoro; • messa a terra e in cortocircuito; • verifica dell'assenza di tensione; • valutazione delle condizioni ambientali; • apposizione di barriere e protezioni; • predisposizione e corretta comprensione dei documenti specifici aziendali, equivalenti ad es. al Piano di lavoro, ai documenti di consegna e restituzione impianto, ecc.</p> <p><u>Programma Livello 2A:</u> • norma CEI 11-27 (con riguardo ai lavori sotto tensione); • criteri generali di sicurezza con riguardo alle caratteristiche dei componenti elettrici su cui si può intervenire nei lavori sotto tensione; • attrezzatura e DPI: particolarità per i lavori sotto tensione; • prevenzione dei rischi; • analisi e preparazione del lavoro; scelta dell'attrezzatura; definizione, individuazione e delimitazione del posto di lavoro; preparazione del cantiere; adozione delle protezioni contro parti in tensione prossime; trasmissione o scambio d'informazioni tra persone interessate ai lavori</p> <p>Nelle 16 ore verranno trattati anche gli <u>aspetti teorici dei livelli B1 e B2</u>, la cui qualifica ed autorizzazione ad operare sotto tensione spetta però al datore di lavoro in base ai criteri di competenza ed esperienza.</p>
<p><b>DURATA</b></p>	<p>Durata complessiva: <b>16 ore</b> su 2 giornate (indicativamente 8.30-12.30/13.30-17.30 prima giornata, 8.30-12.30/13.30-17.30 seconda giornata).</p>
<p><b>MATERIALI DI SUPPORTO</b></p>	<p>Ad ogni partecipante verrà consegnato un quaderno ed una penna.</p> <p>Se il corso viene somministrato anche parzialmente in Webinar sincrono assicurarsi della disponibilità di strumentazione hardware adeguata: audio e microfono, webcam ed adeguata connessione internet. Il partecipante deve possedere buone competenze di base nell'uso dei media digitali, e deve collegarsi individualmente da una postazione PC.</p>
<p><b>TEST DI VERIFICA E ATTESTATI</b></p>	<p>Il corso prevede almeno una <b>prova di verifica finale</b> individuale. Il corso si considera concluso con esito positivo se il partecipante ha frequentato il <b>90%</b> della durata prevista per il corso e se sono state superate tutte le prove, che nel caso di questionari scritti devono corrispondere ad almeno il <b>70%</b> di risposte esatte. A queste condizioni, terminato il corso, viene rilasciato un <b>attestato di abilitazione</b>.</p>

<p><b>SEDE e CALENDARIO DEL CORSO</b></p>	<p>Le date sono pubblicate sul sito web <a href="http://www.seaconsulenze.it">www.seaconsulenze.it</a>, mentre le sedi verranno comunicate di volta in volta.</p> <p>IL CORSO SI PRESTA AD ESSERE EROGATO ANCHE A DISTANZA (WEBINAR), laddove non preveda training pratico. In caso di lezioni in webinar si raccomanda di collegarsi almeno 15 minuti prima dell'inizio del corso con le proprie credenziali.</p> <p>Eventuali aspetti pratici saranno sviluppati in presenza.</p>
<p><b>MODALITA' DI ISCRIZIONE</b></p>	<p>Per i corsi a calendario, l'iscrizione va effettuata online accedendo al sito <a href="http://www.seaconsulenze.it">www.seaconsulenze.it</a> e scegliendo il corso di vs. preferenza. Si ricorda che, se non già effettuato in precedenza, è necessario registrarsi e generare un proprio account. Successivamente si procederà all'iscrizione di ciascun addetto che si intende far partecipare al corso prescelto, verrà quindi inviata una notifica di buon esito della procedura, l'iscrizione si intende però perfezionata solo con il pagamento della quota.</p>
<p><b>QUOTE DI ISCRIZIONE</b></p>	<p>Il prezzo indicato sul sito SEA corrisponde alla tariffa prevista per singolo iscritto, al netto dell'IVA (22%). Se vengono iscritti almeno 3 lavoratori o lavoratrici alla stessa edizione, si applica uno sconto del 10% sul totale. Per le cooperative associate alla Federazione Trentina della Cooperazione, lo sconto del 10% si applica sempre indipendentemente dal numero di iscritti.</p> <p><b>L'agevolazione vale solo per iscritti a corsi in presenza e non si applica pertanto ai corsi registrati (elearning).</b></p>
<p><b>MODALITA' DI PAGAMENTO</b></p>	<p>Il bonifico per i corsi va effettuato a: SEA CONSULENZE E SERVIZI SRL Via Giuseppe Di Vittorio, 16/18 – Lavis (TN) - Codice IBAN IT24E0810205588000030004479 (CASSA RURALE VALSUGANA E TESINO), SDI: USAL8PV. Nella causale va specificato: Corso, data edizione, n. partecipanti iscritti alla specifica edizione. Per facilitare il controllo contabile è preferibile che venga effettuato un bonifico per ogni corso ed edizione.</p> <p>Per i <b>corsi in presenza</b>, al momento dell'iscrizione non viene chiesto il pagamento immediato. Di prassi, a dieci giorni dall'avvio del corso la Segreteria Corsi comunicherà se il corso ha raggiunto il numero minimo di adesioni per poter essere confermato: in caso contrario le iscrizioni verranno spostate alla successiva edizione disponibile. Se il corso prende avvio, verrà chiesto di effettuare il bonifico immediato per la somma derivante dal numero di lavoratori iscritti, dedotto l'eventuale sconto maturato, e aggiunta l'IVA applicabile. Il pagamento deve avvenire entro i termini stabiliti nelle <a href="#">CONDIZIONI DI SERVIZIO</a>, e copia della distinta di bonifico andrà inviata tempestivamente a <a href="mailto:formazione@seaconsulenze.it">formazione@seaconsulenze.it</a>.</p> <p>Per i corsi a distanza, in <b>e-learning</b> (asincroni), il pagamento va effettuato subito dopo l'iscrizione online. Al ricevimento della distinta di bonifico, la Segreteria Corsi provvederà a fornire le credenziali di accesso individuali e il link alla piattaforma LMS che consentirà ad ogni lavoratore di frequentare autonomamente il corso registrato, sottoporsi ai test previsti e concludere la formazione entro il termine massimo di 2 mesi dal primo accesso. Se, nel periodo, il corso viene concluso correttamente, la piattaforma rilascerà l'attestato. Scaduti i termini, se il corso non è concluso, andrà riacquistato e ripetuto dall'inizio.</p> <p>In caso di rinuncia o assenza imprevista di uno o più lavoratori iscritti, potranno essere sostituiti, anche il giorno stesso di avvio del corso, comunicando immediatamente alla Segreteria Corsi i dati identificativi dei sostituiti. Qualora non fosse possibile sostituire i lavoratori iscritti, l'eventuale scontistica legata al numero di partecipanti (in presenza) verrebbe a modificarsi: in tal caso, andrà corrisposta a SEA C.S. la differenza. Per disdette entro i dieci giorni dall'inizio del corso si vedano nel dettaglio le CONDIZIONI DI SERVIZIO.</p>
<p><b>CONTATTI E COMUNICAZIONI</b></p>	<p>Segreteria Corsi, <a href="mailto:formazione@seaconsulenze.it">formazione@seaconsulenze.it</a>, 0461 433 433 - int.427.</p> <p>Per maggiori dettagli: <a href="#">CONDIZIONI DI SERVIZIO</a>   <a href="#">CARTA DELLA QUALITÀ</a>. L'iscrizione implica l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali applicabili. Qualora decida di recedere, invii per tempo la comunicazione di disdetta all'indirizzo mail della Segreteria Corsi di SEA.</p> <p>Per modifiche o cancellazioni, per favore scrivere a: <a href="mailto:formazione@seaconsulenze.it">formazione@seaconsulenze.it</a></p>